



員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

1. 員工福利措施及實施狀況

- (1) 獎金津貼及福利：設立崗位津貼、職務津貼、年資獎金、全勤獎金、環境津貼、夜班津貼、高溫津貼、執照津貼、伙食津貼、年終獎金、員工分紅及員工持股信託等薪酬福利項目。
- (2) 勞工保險：本公司悉依相關法令法規要求為員工繳納社會保險和住房公積金，確保員工在退休、患病、生育、工傷、失業、購房等情況下能獲得相應的福利和補償，同時額外為員工購買團體意外險，解決員工的後顧之憂，提供更為全面的保障。
- (3) 健康體檢：為關心員工的身體健康，公司每年均會組織全體員工免費進行一次健康檢查，同時定期組織特定崗位員工進行職業健康檢查，瞭解員工的身體狀況。
- (4) 其它福利：公司為職員提供免費住宿、免費用餐等服務，並為員工提供免費停車場、觀影房等；每年重要的傳統節日均為員工派發節日禮品，每月定期組織員工慶生會，不定期組織各項文體活動、團建、年終聚餐、年終抽獎等活動。
- (5) 職場多元化政策：本公司致力於提供員工具尊嚴、安全的工作環境，我們落實僱用多樣性、酬勞與升遷機會的公平性，確保員工不會因種族、性別、宗教信仰、年齡、政治傾向及其他受適用法規保護的任何其他狀況而遭受歧視、騷擾或不平等的待遇。2023年度女性職員占比為35%，女性主管占比為24%。

2. 員工進修、訓練及其實施情形

本公司深知人力資源開發的重要性，認為員工能力的持續發展才能為公司提供成長的動力，公司致力於不斷完善教育訓練體系，通過開展多樣式、多方位的教育訓練活動，提高員工的綜合能力和個人素質，實現人力資源的最大化利用，並以此驅動學習型組織的系統推動，本公司在教育訓練方面的做法如下：

- (1) 訓練規劃：依據公司發展目標，訂定各專業別、職能別的訓練計劃，調查員工之個人發展意向及訓練需求，作為訓練規劃之參考。
- (2) 訓練活動：分為以下數種類型的訓練
 - A. 新進人員訓練
包含入職引導與關懷、公司簡介、經營理念、企業文化、規章制度、考勤管理、薪資福利制度等訓練內容。



B.在職人員訓練

全公司整體性涉及各階層之通識性訓練內容，包含體系知識訓練、安全衛生教育、消防應急演練、品質知識訓練等內容。

C.管理技能訓練

涉及管理人員之崗位勝任訓練課程，主題如向上管理、問題分析與解決、班組長管理技能訓練等。

D.專業技能訓練

各技術單位/職能單位涉及之專業技能訓練，如工程技術類課程、設備工程/維修類課程、財務會計類課程。

E.派外訓練

指派相關人員參與外部訓練機構組織的訓練課程，包含最新消防安全法規訓練、勞工法規訓練、稅務法規、執照訓練等。

3. 退休制度及其實施情形

本公司之退休制度悉依勞動基準法及相關法規訂定，配合政府政策採個人退休金專戶制，雇主每月提繳勞工每月工資6%之勞工退休金，儲存於員工勞保局之個人專戶內。除依勞動基準法及勞工退休金條例之規定定期提撥儲備金至法定退休帳戶外，特成立持股信託委員會，正職員工年資滿一年後，可自行決定每月提存金額，以定期定額方式購入公司股票，另依員工每月提存金額提撥200%作為持股獎勵金。

4. 勞資間之協議情形

本公司特別注重營造和諧、融洽的勞資環境，訂有完善之文管管理，載明各項管理辦法，內容明訂員工權利義務及福利項目，並定期檢討福利內容，以切實維護員工權益。公司亦努力創新，積極開拓多元化的勞資溝通管道，搭建員工和公司溝通的橋樑，暢通勞資雙方交流，數種措施齊頭並進，深入維護員工權益。同時，公司也十分重視員工意見反映，設立IR信箱、申訴或反貪污管道，擬定了投訴機制、申訴機制等辦法，以充分讓員工表達自己的意見和想法，以瞭解員工對經營管理、主管領導、福利制度及工作環境的意見，保持良好之勞資關係。此外，本公司自成立以來，並未有重大勞資糾紛情事發生。

5. 各項員工權益維護措施情形

本公司訂有完善之文管管理，載明各項管理辦法，內容明訂員工權利義務及福利項目，並定期檢討福利內容，以維護員工權益。